



ENSEMBLE
JACQUES MODERNE

JOËL SUHUBIETTE

L'Ensemble Jacques Moderne, dirigé par Joël Suhubiette recrute un.e administrateur.trice

PRISE DE FONCTION

Avril 2022

MISSIONS / POSTE

Sous l'autorité du Directeur artistique et du bureau de l'Association :

1) Développement de l'activité, en étroite collaboration avec le directeur artistique

- Participation aux réflexions stratégiques sur les orientations générales de l'Ensemble, tant sur l'organisation administrative que sur le développement de l'activité artistique et pédagogique
- Validation des éléments de communication et de diffusion (plaquettes, site internet, etc.) rédigés par l'administratrice de production
- Supervision de la diffusion en Région, en France et à l'International, secondé.e par l'assistant de diffusion. Négociation des contrats de cession de concerts, de prestations annexes, de coproduction, de partenariat, mise en place de billetteries en autoproduction.
- Coordination des activités de production
- Présence aux événements de l'ensemble, en soir de semaine ou en week-end selon les besoins

2) Ressources humaines et gestion juridique et sociale

- Encadrement, supervision et développement de l'équipe permanente composée de 2 personnes : la responsable de production et de communication et l'assistant de diffusion (contrat de professionnalisation)
- Gestion du recrutement des stagiaires et apprentis
- Établissement des contrats et paies des permanents et supervision des contrats et paies des intermittents établis par la responsable de production
- Suivi des déclarations, en lien avec les caisses sociales. Suivi et la résolution des anomalies éventuelles

3) Administration Générale de l'association et gestion comptable

- Gestion de la vie associative de l'ensemble avec la présidente de l'Association (adhérents / AG / rapports d'activités / renouvellements de licences)
- Construction et suivi budgétaire annuels et par projet de création et de production, en lien étroit avec le Directeur artistique et le bureau de l'Association
- Gestion comptable courante (préparation des documents comptables, contrôle des factures) en collaboration avec la chargée de comptabilité de l'association et le cabinet comptable. Gestion des relations avec le commissaire aux comptes et la banque
- Etablissement et suivi des contrats artistiques de cession (devis / contrats de cession / facturation)
- Suivi des indicateurs financiers et de la trésorerie

4) Recherche de financements publics et privés et relations avec les institutions et les partenaires privés

- Rédaction et suivi des dossiers de subventions, des demandes de mécénat et des appels à projets en collaboration avec l'administratrice de production
- Veille attentive sur les dispositifs et appels à projets en relation avec l'activité de l'Ensemble



ENSEMBLE
JACQUES MODERNE

JOËL SUHUBIETTE

- Recherche et suivi de partenariats privés (mécénat)
- Organisation régulière de rendez-vous avec les principaux contacts institutionnels et tutelles

PROFIL RECHERCHE

- Vous êtes sensible au projet porté.
- Vous faites preuve d'appétence pour le spectacle vivant et plus spécifiquement la musique.
- Vous disposez idéalement d'une expérience au sein d'une structure similaire. Dès lors, vous possédez des compétences techniques en termes de gestion comptable, sociales, juridiques et administratives. Votre connaissance et votre expérience des réseaux dédiés seront des atouts.
- Vos qualités rédactionnelles et oratoires sont reconnues.
- Vous maîtrisez l'anglais écrit et parlé.
- Efficace, réactif.ve, structuré.e, vous êtes force de proposition.
- Vous faites preuve d'un esprit d'équipe, de discernement, de bienveillance et de diplomatie.
- Vous êtes rigoureux.se et autonome.
- Vous maîtrisez les outils informatiques.

L'employeur

www.jacquesmoderne.com

Lieu de travail

Tours

Informations particulières

CDI

Bureau à Tours et télétravail partiel possible. Déplacements selon les besoins de l'activité.

Conditions financières

Selon CCNEAC et profil

Pour postuler

CV + lettre de motivation à administration@jacquesmoderne.com